



Handleplan fra Fremtidens Plejehjem på baggrund af uanmeldt socialfagligt tilsyn incl. sundhedsfagligt tilsyn den 21. februar 2024, kl. 08.45 - 15.30

Henstillinger	Indsats (Hvilken indsats iværksættes)	Ansvarlig (Ansvarlig for at indsatsen implementeres)	Tidsplan (Hvornår implementeres indsatsen)	Evaluering. (Opfølgning på effekten af indsatsen)
Anbefaling /punkterne fra rapporten indsættes her (socialfagligt)				
1. Tilsynet anbefaler ledelse og medarbejdere en fælles drøftelse af forbedringspotentialet vedr. koordinering af de daglige plejeopgaver hos en konkret borger.	Medarbejdere i det konkrete team kaldes ind til drøftelse. Ledelse har lavet fordeling af beboere i weekenden, så koordineringen understøttes	Ledelse	Marts 2024	August 2024 til teammøde med det pågældende team.
2. Tilsynet anbefaler medarbejderne at opdatere besøgsplaner med fyldestgørende beskrivelser af borgernes konkrete behov for pleje og omsorg.	Ledelse og medarbejdere indgår i et forbedringsprojekt med fokus på bl.a. besøgsplaner. Der er planlagt CURA caféer SSA/SSH møder, hvor der undervises i besøgsplan.	Ledelse Superbrugere	Marts 2024	Januar 2025 i forbindelse med afrunding af forbedringsprojekt.

<p>3. Tilsynet anbefaler medarbejderne at sikre, at generelle oplysninger udfyldes med beskrivelser af punkterne mestring, motivation, ressourcer og vaner.</p>	<p>Der er planlagt undervisning på SSA/SSH møder og til CURA caféer.</p>	<p>Ledelse Superbrugere</p>	<p>April 2024</p>	<p>Oktober 2024 ved en audit på dette.</p>
<p>4. Tilsynet anbefaler medarbejderne at dokumentere borgernes ønsker til den sidste tid, jf. kommunens retningslinje.</p>	<p>Folder omkring den sidste tid tages med til indflytningssamtale og hvis det ikke er passende at tage samtalen der, gøres det ifm. 3 mdr opfølgningssamtale eller i perioden imellem alt efter beboerens ønske.</p>	<p>Ledelse</p>	<p>Marts 2024</p>	<p>Januar 2025 ved en audit på dette.</p>
<p>5. Tilsynet anbefaler ledelsen at følge op på en konkret borgers oplevelse af uhensigtsmæssig omgangstone.</p>	<p>Kommunikation drøftes på generelt niveau og medarbejdere i det konkrete team kaldes ind til drøftelse af den konkrete sag. Der er lavet "husregler" gældende for medarbejdere, beboere og pårørende. Affectumforløb</p>	<p>Ledelse</p>	<p>Marts 2024</p>	<p>Løbende Medarbejdere kaldes ind enkeltvis, hvis der er udfordringer med kommunikationen og det tages op i plenum til morgen-, team- og personalemøder, hvis der er tale om et generelt problem.</p>
<p>6. Tilsynet anbefaler ledelse og medarbejdere en fortsat opmærksomhed på at understøtte "den gode tone" i medarbejdergruppen, trods travle dage.</p>	<p>Afgangværende for alle medarbejdere. Næste fokus er kommunikation. Der holdes løbende teammøder, hvor</p>	<p>Ledelse</p>	<p>Marts 2024</p>	<p>Januar 2025 og løbende på morgen-, teams- og personalemøder, samt når der evalueres på Affectum på planlagte styregruppemøder.</p>

					kommunikation er på dagsordenen, ligesom det løbende tages op på morgenmøder. Enkeltstående tilfælde håndteres i situationen.			
Anbefaling /punkterne fra rapporten indsættes her (sundhedsfagligt)								
1. Tilsynet anbefaler, at medarbejderne ajourfører helbredstilstande, svarende til indsatser, og at de sikrer fyldestgørende handlingsanvisninger på uddelede sygeplejefaglige indsatser, herunder aktive link			Ledelse Superbrugere		Undervisning i "den røde tråd". Den røde tråd drøftes på SSA møder og der er fokus på daglig triage i alle vagtlag. Links på handlingsanvisninger gennemgås i samarbejde med plejehjemssygeplejerske og superbruger.		Marts 2024	September 2024 – der laves audit på dette for SSA.
2. Tilsynet anbefaler medarbejderne at udfolde kontroller hos en konkret borger.			Ledelse Superbrugere		SSA i teamet sørger for opdatering af kontroller.		Marts 2024	September 2024 – der laves audit på dette for SSA.
3. Tilsynet anbefaler medarbejderne en øget opmærksomhed på opbevaring af medicin, herunder at mærke medicinske præparater, både fast og pn medicin, jf. gældende retningslinjer.			Ledelse		Øget fokus på egenkontrol på medicindispensering. Fortsat stikprøvekontrol på egenkontrol af medicin (gennemsnitligt 8 om måneden).		Marts 2024	August 2024 – der foretages løbende stikprøver på egenkontrol af medicin af leder og ass. ledere og der laves audit på det i august for både SSH og SSA.

<p>4. Tilsynet anbefaler, at medarbejderne i alle tilfælde får kvitteret for fast ikke dispenseret medicin.</p>	<p>Stikprøvekontrol på egenkontrol på medicin udvides til kontrol af, om der bliver kvitteret for fast ikke dispenseret medicin.</p> <p>Kvittering af fast ikke dispenseret medicin tages op på personalemøde mandag i uge 13.</p> <p>Nøglepersoner i UTH tjekker kvittering af fast ikke dispenseret medicin på de beboere, hvor der er indberettet medicin ikke givet.</p>	<p>Ledelse</p>	<p>April 2024</p>	<p>August 2024 – kontrol af, om der er kvitteret for fast ikke dispenseret medicin foretages løbende af leder, ass. ledere og nøglepersoner i UTH ifm. samlerapportering x 1 månedligt. Der foretages en vurdering i august, om det ekstra fokus har haft nogen effekt ved at lave en audit på netop dette.</p>
---	--	----------------	-------------------	---

2/5-24
Dato

Dorthe F. Jensen
Plejhjemsleder

3/5
Dato

V. Jensen
Assisterende plejebolig chef