



Handleplan fra Plejehjemmet Skovbrynet på baggrund af sundhedsfagligt tilsynsbesøg fra BDO den 20.12.23

Anbefalinger (Punkter fra rapporten til opfølgning)	Indsats (Hvilke indsatser iværksættes)	Ansvarlig (Den ansvarlige for implementeringen)	Tidsplan (Hvornår implementeres indsatsen)	Evaluering (Hvordan følges op på effekten af indsatsen)
Tilsynet anbefaler medarbejderne en opmærksomhed på at bortskaffe seponeret medicin fra borgernes aktuelle medicinbeholdning.	Der er igangsat eftersyn af medicinskabe med opmærksom på korrekt opdeling af aktuel og seponeret medicin. Der bruges gul pose til seponeret/pauseret medicin. Grøn pose til aktuel ikke anbrudt medicin. Der er kasser til aktuel medicin og selvstændig kasse til pn medicin. Der er labels på samtidige kasser. Fremadrettet gennemgås instruks for medicin håndtering på personalemøde. Der er udarbejdet et lokalt egenkontrolskema til sundhedsfaglig dokumentation hvor håndtering af medicin indgår. Dette præsenteres på personalemøde d. 14.02.2024	Plejehjemsleder og ass. leder, plejehjemssygeplejersken i samarbejde med superbrugere	Er i gang og personalemøde d. 14.02.2024	Ass leder og plejehjemssygeplejersken laver stikprøver efter de nye egenkontrolskemaer tages i brug i uge 10. Der laves opfølgning i uge 20 2024.
	Der er igangsat eftersyn af	Plejehjemsleder, ass.	Er i gang og	Ass leder og

<p>Tilsynet anbefaler medarbejderne at mærke medicinskabe med tydelig opdeling af aktuel, seponeret og pn medicin, samt at mærke borgernes medicinske præparater med borgerens navn i alle tilfælde.</p>	<p>medicinskabe med opmærksom på korrekt opdeling af aktuel og seponeret medicin. Der bruges gul pose til seponeret/pauseret medicin. Grøn pose til aktuel ikke anbrudt medicin. Der er kasser til aktuel medicin og selvstændig kasse til pn medicin. Der er labels på samtidige kasser. Der skal være labels med navn og cpr. nr. tilgængelig hos alle beboere og retningslinjer gennemgås på personalemøde d. 14.02.2024 Ledelse tilføjer til deres administrative arbejdsgang for ny beboer at medicinskab klargøres inden indflytning og gennemgås efter indflytning.</p>	<p>leder, plejehjemssygeplejersken i samarbejde med superbrugere</p>	<p>personalemøde d. 14.02.2024</p>	<p>plejehjemssygeplejersken laver stikprøver efter de nye egenkontrolskemaer tages i brug i uge 10. Der laves opfølgning i uge 20 2024.</p>
<p>Tilsynet anbefaler ledelse og medarbejdere en skærpet opmærksomhed på at sikre, at medicinske præparater med overskredet holdbarhed ikke anvendes, bl.a. ved at sikre, at overskredet medicin bortskaffes fra borgerens beholdning.</p>	<p>Der tilføjes til lokal arbejdsgang at der skal skrives sidste anvendelsesdato når der skrives anbrudsdato på medicin med begrænset holdbarhed. Der undersøges om der kan laves en label med fortrykt anbrud og anvendelsesdato. Gennemgås på personalemøde d. 14.02.2024</p>	<p>Plejehjemsleder, ass. leder, plejehjemssygeplejersken i samarbejde med superbrugere</p>	<p>Er i gang og personalemøde d. 14.02.2024</p>	<p>Ass leder og plejehjemssygeplejersken laver stikprøver efter de nye egenkontrolskemaer tages i brug i uge 10. Der laves opfølgning i uge 20 2024.</p>

Tilsynet anbefaler ledelsen en skærpet opmærksomhed på at sikre, at medarbejderne kender og efterlever regler for medicinhåndtering, herunder at de har et særligt fokus på håndtering af risikopræparater.	Der tilføjes til lokal arbejdsgang at der skal skrives sidste anvendelsesdato når der skrives anbrudsdato på medicin med begrænset holdbarhed. Der undersøges om der kan laves en label med fortrykt anbrud og anvendelsesdato. Gennemgås på personalemøde d. 14.02.2024	Plejhjemsleder, ass. Leder, plejehjemssygeplejersken i samarbejde med superbrugere	Er i gang og personalemøde d. 14.02.2024	Ass leder og plejehjemssygeplejersken laver stikprøver efter de nye egenkontrolskemaer tages i brug i uge 10. Der laves opfølgning i uge 20 2024.
Tilsynet anbefaler medarbejderne at sikre tidstro registrering ved al medicingivning.	Retningslinjer gennemgås på personalemøde d. 14.02.2024. Krav om at medarbejder altid har iPad med hos borger. Ass leder og plejehjemssygeplejerske laver ved stikprøver tjek af kvittering for medicingivning både fast, fast ikke doseret og pn. Medicin.	Plejhjemsleder, ass. leder, plejehjemssygeplejersken.	Er i gang og gennemgås på personalemøde d. 14.02.2024	Ass leder og plejehjemssygeplejersken laver stikprøver efter de nye egenkontrolskemaer tages i brug i uge 10. Der laves opfølgning i uge 20 2024.
Tilsynet anbefaler ledelse og medarbejdere en særlig opmærksomhed på at sikre, at utilsigtede hændelser konsekvent	Der orienteres på personalemøde d. 14.02.2024 om uth hvornår de indberettes og hvor det indberettes.	Plejhjemsleder og ass. leder	d. 14.02.2024	Følges op på ugemøde hver torsdag samt aftenvagtmøde tirsdag og onsdag samt nattevagtmøde onsdag. Plejhjemsleder og ass.leder Gennemgår uth

indberettes mhp. sagsanalyse og læringspotentiale.				1 x mdr.

Dato 16.01.2024 Plejenjemsleder 

Dato 24/1 Assisterende plejebolig chef 