

### **Hvem er vi:**

Vi er et privat plejehjem for borgere fra hele landet. Hjemmet er baseret på en humanistisk tankegang uden religiøs eller politisk tilknytning.

Hjemmet består af 29 plejeboliger med tekøkken, toilet og bad samt adgang til meget dejlige fællesfaciliteter.

### **Grundlag for drift:**

Else Mariehjemmet er en selvejende "nonprofit" virksomhed tilknyttet Fonden Mariehjemmene. Plejehjemmet drives af en lokal bestyrelse. Den overordnede ledelse varetages af forstander og den øvrige ledergruppe.

Der arbejdes ud fra lov om almene boliger, servicelovens bestemmelser samt sundhedslovgivningen på området.

Lejekontrakten indgås i henhold til denne lov. Kommunal økonomisk støtte kan ydes til indskud og husleje i henhold til boligstøtteleven.

Endvidere kan der samme sted også søges om evt. varmetilskud.

Else Mariehjemmet har egen bestyrelse. Bestyrelsen har 4 ordinære møder om året. Bestyrelsen er hovedsagelig sammensat fra lokalområdet.

Bestyrelsesarbejdet er frivilligt arbejde. Bestyrelsen har ansat forstanderen som refererer til bestyrelsen.

### **Tilsyn:**

Hjemmet er underlagt følgende tilsyn:

- Styrelsen for patientsikkerhed
- Kommunalt tilsyn
- Levnedsmiddelkontrol
- Arbejdstilsyn
- Brandtilsyn

Seneste tilsyns rapporter og kontrol rapporter. Forefindes altid i nyeste udgaver på hjemmesiden: [www.mariehjem.dk/else](http://www.mariehjem.dk/else)

### **Vores værdier:**

- Værdighed: Vi er mod andre, som vi ønsker de skal være mod os
- Rummelighed: Vi værdsætter og bruger forskelligheder positivt
- Tillid: Vi gør det vi siger og siger det vi gør
- Hjemlige Rammer: Else Mariehjemmet er et hjem og ikke en institution
- Fællesskab: Vi opbygger et fællesskab sammen – beboere, pårørende og medarbejder

**Adresse og telefonnummer:**

Else Mariehjemmet  
Kystvej 33  
3050 Humlebæk  
Telefon: 49 19 08 62  
E-mail: [else@mariehjem.dk](mailto:else@mariehjem.dk)  
Internet: [www.mariehjem.dk/else](http://www.mariehjem.dk/else)

**Den daglige ledelse af Else Mariehjemmet:**Forstander:

Pia Enemark  
Email: [pie@mariehjem.dk](mailto:pie@mariehjem.dk)

Souschef:

Ann-Gerd Backe  
Email: [ang@mariehjem.dk](mailto:ang@mariehjem.dk)

Teamleder:

Thomas Deneriaz  
Email: [td@mariehjem.dk](mailto:td@mariehjem.dk)

Sekretær:

Trine Metellus Christensen  
Email: [tmc@mariehjem.dk](mailto:tmc@mariehjem.dk)

**Prisen for at bo på Else Mariehjemmet:**

Betalingen for at bo på Else Mariehjemmet er sammensat af 3 dele.

1. Kommunal opholdsbetaling (det hjemkommunen betaler, når borgeren er visiteret til plejehjem)
2. Husleje, el, varme og vand samt antenneafgift (betales af beboeren)
3. Serviceydelser består af forplejningspakke, obligatoriske ydelser og tilkøbsydelser (betales af beboeren)

Prisen som beboeren betaler for at bo på Else Mariehjemmet, svarer til prisen for at bo i en tilsvarende plejebolig på et kommunalt plejehjem.

Boligadministrationen varetages af boligselskabet DAB.

**Indskud:**

Beboerne betaler ved indflytning et indskud. Indskuddet er afhængigt af boligens størrelse og varierer fra ca. kr. 23.000 til ca. kr. 32.000. Indskuddet tilbagebetales ved udflytning efter de regler, der er beskrevet i lejekontrakten. Der kan ansøges om lån til indskud i hjemkommunen.

**Huslejen:**

Huslejens størrelse incl. vand, varme, el og antennebidrag varierer fra kr. 8.517 til kr. 11.045 afhængig af boligens størrelse. Der er mulighed for at søge om boligstøtte fra hjemkommunen.

**Serviceydelser:**

Serviceydelserne omfatter en obligatorisk forplejningspakke og øvrige obligatoriske ydelser. Der er mulighed for at vælge tilkøbsydelser, så som vinpakke, vask af privattøj, forsikring, fastnets telefon og personlig hygiejnepakke. Ydelser betales månedsvist forud og reguleres bagud.

**Betaling:**

Beboeren modtager en faktura om måneden.

**Personale og organisation:**

Personalegruppen er tværfagligt sammensat og består af social- og sundhedsassistenter, social- og sundheds hjælpere, sygehjælper, sygeplejerske, aktivitetsmedarbejder, køkken- og rengøringspersonale, sekretær samt en alt mulig mand.

Plejeteamet:

Har ansvar for den daglige pleje og omsorg. Plejepersonalet indgår i aktiviteter m.m. sammen med beboerne. Hver beboer har tilknyttet en kontaktperson, som har ansvaret for at planlægge en respektfuld og individuel pleje og omsorg i et tæt samarbejde med beboeren og dennes pårørende.

I aften og nattevagten er der faste teams, som varetager pleje og omsorg for beboerne.

Sygeplejersker og assistenter har det faglige ansvar for plejen af beboerne.

Service teamet:

Består af køkken, rengøring, vaskeri, have- og sekretariatsfunktion.

### **Praktiske oplysninger og information:**

At flytte ind på plejehjem markerer for mange et nyt kapitel i deres liv. Der er mange nye ting at sætte sig ind i og nye rutiner skal indarbejdes.

Ved indflytningen drøftes gensidige forventninger, mellem dig, dine pårørende og personalet. Vi opfordrer til at dine pårørende så vidt det er muligt hjælper med de opgaver de tidligere har gjort, og støtter op omkring de aftaler der indgås.

Vi har fokus på at hjælpe dig til at kunne klare opgaverne selv bedst muligt. Vi vil sammen med dig tilrettelægge din hverdag og yde vejledning, støtte og/eller hjælp med udgangspunkt i dine ressourcer. Vi mener, det giver en oplevelse af selvstændighed og livskvalitet.

### **Praktiske gøremål ved indflytning:**

Husk at:

- Melde flytning på folkeregistret og evt. lægeskift
- Afmelde telefon
- Medbring tøj, personlige hygiejneartikler, service, 2 dyner, pude, sengetæppe, gardiner, skridsikker bademåtte, digitalt termometer, badevægt, gulvskraber til badeværelset, medicin og hjælpemidler

### **Boligen:**

Boligen indeholder:

2 høje skabe med hhv. hylde og bøjlestang

Gardinstænger

Antennestik og trådløst Wi-fi

Elevationseng

Møblering af boligen:

Vi anbefaler, at boligen indrettes med de møbler, som beboeren kender og holder af.

Af hensyn til pleje- og rengøringspersonalets fysiske og sikkerhedsmæssige arbejdsmiljø, må der ikke være løse tæpper, lange løse ledninger mm. Tæpper skal fastgøres med speciel tæppetape som udleveres af Else Mariehjemmet.

Ved ændringer i beboernes plejebestand kan det blive nødvendigt at ændre boligens indretning.

### **Nøgler:**

Der udleveres ved indflytningen 3 ens nøgler til boligen. Nøglerne giver adgang til boligen samt til Else Mariehjemmets hoveddør.

**Forsikring:**

Det er muligt at vælge husets kollektive forsikring. Forsikringen dækker indbo for ca. kr. 20.000. Har man indbo for en højere værdi end dette, skal du supplere med en tillæggsforsikring ved eget forsikringsselskab.

**TV:**

Hvis beboeren har TV i egen bolig, skal der betales licens. TV'et skal have digital tuner (DVB-C)

Der er fælles TV i dagligstuen, med alle Tv-programmer.

**Kabel tv:**

Beboeren får automatisk tildelt lille grundpakke. Hvis man ønsker andre pakker tages der selv kontakt til YouSee. Betalingen opkræves på den månedlige opgørelse.

**Internet:**

Vi har trådløst internet, kode udleveres ved indflytning.

**Fastnettelefon:**

Til boligen hører en fastnettelefon og et telefonnummer, som er 483878 + bolignummer. Der betales et fast månedligt beløb for samtaler og abonnement, hvis man ønsker telefon. Beløbet opkræves via den månedlige opgørelse.

Husk at opsigte nuværende telefonabonnement.

Mange beboere vælger at have en mobil telefon i stedet for fastnettelefon.

**Penge/værdigenstande:**

Vi anbefaler, at beboeren ikke har kontanter og værdigenstande liggende i boligen. Det er en god ide` at aflåse boligen, når man forlader den. Else Mariehjemmet opbevarer ikke værdigenstande for beboerne og tager ej ansvar for dem.

**Samarbejde med pårørende:**

Samspelet med pårørende er en meget vigtig faktor for at skabe et godt liv for beboeren på Else Mariehjemmet.

Der stilles krav og forventninger til og i nødvendigt omfang ydes hjælp til, at beboeren fortsat bærer ansvaret for sit eget liv. Vi forventer at også de pårørende er med til at bære ansvaret for beboerens forhold.

Vi forestiller os at du/I:

- Så vidt muligt støtter din/jeres pårørende i forbindelse med indflytning
- Opretholder familiemønstret med din/jeres pårørende, arrangerer samvær og inviterer din/jeres pårørende med hjem, hvis der er mulighed for det
- Sammen med din/jeres pårørende, løbende orienterer dig i det skriftlige udsendte materiale, information på opslagstavler, nyhedsbreve og i samarbejdsbogen
- Benytter muligheden for at deltage i forskellige aktiviteter og arrangementer på Else Mariehjemmet, sammen med din/jeres pårørende
- I det omfang du/I kan, hjælper din/jeres pårørende med praktiske opgaver som post, bank, indkøb af tøj og lignende
- Ledsager din/jeres pårørende til speciallæger og hospital

### **Indflytningssamtale:**

Nogle uger efter indflytningen afholdes en samtale med sygeplejersken/assistenten, kontaktpersonen, beboeren og dennes pårørende, hvor der drøftes gensidige forventninger.

### **Livshistorie:**

Vi vil gerne bede om en livshistorie for at lære beboeren bedre at kende og som kan være med til at skabe respekt og forståelse for det liv, som beboeren har levet inden indflytningen på Else Mariehjemmet. Livshistorien bruges som baggrund for den pleje og omsorg, vi tilbyder beboeren.

*Vedlagt skema til livshistorie.*

### **Rygning:**

#### I boligen:

Der må **kun** ryges i egen bolig med **lukket dør**.

Vi henstiller til, at man er opmærksom på sikkerheden.

Når personalet udfører arbejde i boligen, stilles der krav om at der ikke ryges. I røgfyldte boliger skal der luftes ud inden arbejdet udføres.

Der er krav om at der opstilles luftrensere på boligen. Luftrensere skal enten købes ellers lejes, udgiften påhviler beboeren.

#### Udenfor:

Der må ryges i haven og på terrassen, men der skal tages hensyn til de øvrige beboere.

**Læge:**

Ved indflytning skal beboeren tilmeldes folkeregistret i Fredensborg kommune og der vælges praktiserende læge.

**Medicin:**

Vi samarbejder med Hørsholm apotek. Den ordinerede medicin doseres på Else Mariehjemmet af en assistent eller en sygeplejerske. Apoteket leverer medicin to gang om ugen til Else Mariehjemmet. Udgiften til hver enkelt beboers medicin vil fremgå af den månedlige opgørelse. Husk at oplyse medlemskab af sygeforsikringen Danmark til kontaktpersonen.

I akutte tilfælde kan det blive nødvendigt at få bragt medicin ud fra apoteket eller at de pårørende afhenter medicin. I de tilfælde hvor apoteket udbringer medicinen, afholdes udgiften af beboeren.

**Rengøring:**

Plejeboligen rengøres en gang om ugen, derudover bliver boligen tilset to gange om ugen. Hovedrengøring kan bestilles mod egenbetaling.

**Tøj:**Vask af privat tøj:

Som en del af serviceydelse, tilbyder vi at vaske beboerens private tøj. Vi vasker med omhu, men alt tøjvask er på beboernes eget ansvar.

Vaskeri tøj:

Sengelinned og håndklæder lejes og betales via den månedlige opgørelse.

Rensetøj:

Har beboeren tøj, der skal sendes til rens, er det noget man selv sørger for.

Mærkning:

Ved indflytningen skal beboerens tøj mærkes med samme nummer som boligen. Vi stiller en mærkemaskine og tøjnumre til rådighed, som pårørende kan låne. Maskinen kan afhentes i vaskeriet i kælderen. Det er **meget vigtigt** at beboernes tøj er mærket, da det er den eneste måde vi kan identificere tøjet på. Det er beboerens og pårørendes eget ansvar at mærke tøjet.

**Mad/måltider:**

Måltiderne er et vigtigt samlingspunkt og en god begivenhed på Else Mariehjemmet.

Hver dag tilbereder vores køkken velsmagende og veltillavede måltider, og vi gør meget ud af, at det skal være både hyggeligt og rart. Vi dækker altid op med blomster og dug, og opfordrer alle beboere til at nyde deres middags- og aftensmad i selskab med de øvrige. Den varme middagsmad serveres kl. 12.15 og der er mulighed for tilkøb af en vinpakke som består af et glas vin, et glas cider eller en øl. Smørrebrød/lun ret serveres kl. 18.00. Pårørende kan efter aftale spise med.

Se under "gæster/besøg".

**Morgenmad:**

Der serveres morgenmad i boligen fra kl. 8.00.

**Middagsmad:**

Middagsmaden er varm mad og serveres kl. 12.15 i spisestuen. Der serveres altid to retter. Menuen vil fremgå på opslag i Hall'en samt på vores hjemmeside.

**Aftensmad:**

Serveres kl. 18 i spisestuen.

**Kaffe/the:**

Der serveres kaffe med brød/kage hver dag ca. kl. 14.30. Der er mulighed for at pårørende og gæster kan hente en kop kaffe i dagligstuen mod betaling

**Fødselsdage:**

Om morgenen synger vi fødselsdagssang for beboeren i boligen, hvis beboeren ønsker det. Til middag tilbyder vi, at fødselaren bestemmer menuen som serveres i spisestuen.

Om eftermiddagen kan beboeren vælge mellem lagkage, boller eller wienerstang til kaffen.

**Særlig kost/diæter:**

Såfremt beboeren har sukkersyge, allergi eller andre lidelser, som stiller krav til den mad der må spises, sikre vi at det er denne kost, beboeren får serveret.



### **Gæster/besøg:**

Pårørende og gæster er altid velkomne. Der er mulighed at spise med i spisestuen, hvis det bestilles i køkkenet på telefon 48 38 87 08 mellem 7.00 -13.30 **senest** dagen før. Betalingen påføres automatisk den månedlige opgørelse.

### **Fester:**

Vi kan godt lide en god fest her på Else Mariehjemmet. Ligesom vi holder traditionerne i hævd. Vores fester vil fremgå af opslag i huset og kan ses på aktivitetsplanen på vores hjemmeside. Det fremgår af opslaget og aktivitetsplanen, om det er muligt at deltage som pårørende.

Hold øje med opslagstavlerne på Else Mariehjemmet samt vores hjemmeside.

### **Aktiviteter:**

På Else Mariehjemmet har vi mange og gode tilbud om hyggeligt fælles samvær i små og større grupper. Vores aktivitetsmedarbejdere indgår i samværet på alle hverdage med nærvær, hjælp til avislæsning, gymnastik, gåture, spil, musik, fællessang, træningsprogrammer samt en snak om gamle dage. Det er også muligt for beboerne at hjælpe til med små dagligdags gøremål.

På Else Mariehjemmet har vi frivillige, som gør en stor indsats i det daglige til glæde for beboerne. De frivillige kommer fra lokalområdet og har lyst til at yde en indsats overfor deres medmennesker. Der er ligeledes et samarbejde med ældresagen i form af en besøgshund og cykelture. Frivilligindsatsen koordineres af aktivitetsmedarbejderen.

### **Frisør:**

Hver torsdag kommer vores frisør. Der er mulighed for at bestille tid via frisøren eller kontaktpersonen. Betaling påføres automatisk den månedlige opgørelse. Der er selvfølgelig også mulighed for at benytte egen frisør, men det påhviler beboeren og de pårørende.

### **Fysioterapeut:**

Der er mulighed for fysioterapi. Er det lægeordineret, er der tilskud efter gældende regler.

Fysioterapeuten kommer to gange ugentlig tirsdag og fredag. Kontakt til fysioterapeuten etableres via kontaktpersonen.

Husk at oplyse medlemskab af Sygeforsikring Danmark. Betaling påføres automatisk den månedlige opgørelse.

**Fodterapeut:**

Der er mulighed for fodterapeut. Sker behandlingen efter lægeordinerings, er der tilskud efter gældende regler. Fodterapeuten kommer ca. hver 5. uge.

Husk at oplyse medlemskab af Sygeforsikringen Danmark. Betaling påføres automatisk den månedlige opgørelse.

**Tandpleje:**

Der kan søges om omsorgstandpleje i Fredensborg kommune eller bruge egen tandlæge.

**Kosmetolog:**

Der er mulighed for at få en behandling hos kosmetologen, som kommer i huset ca. hver 5. uge. Der er mulighed for at bestille tid via kontaktpersonen. Betaling påføres automatisk den månedlige opgørelse.

**Hjælpemidler:**

Alle hjælpemidler, som fx rollator, stok og kørestol, skal medbringes ved indflytningen.

Såfremt der siden hen opstår behov for et hjælpemiddel, er vi behjælpelige med at ansøge om dette.

**Post:**

Posten bliver omdelt en gang ugentligt til beboerne eller lagt i "postkassen" på boligen. Det er pårørendes eget ansvar at tømme "postkassen".

Aviser og blade bliver omdelt til hver enkelt beboer dagligt

**Husdyr:**

Det er ikke tilladt at holde husdyr på plejehjemmet, men hunde er altid velkomne på besøg.

**Gudstjeneste:**

Den lokale præst afholder gudstjeneste med altergang den første onsdag i hver måned kl. 14.30

**Beboermøder:**

Hver anden måned afholdes der beboermøde i dagligstuen, hvor aktivitetsmedarbejderen også deltager. Her orienterer forstanderen om

hjemmets drift og hvad der er sket siden sidst mm. Her er der rig mulighed for at drøfte aktuelle emner og komme med gode forslag og kommentarer.

**Nyhedsbreve:**

Der udsendes nyhedsbreve til beboere og pårørende med jævne mellemrum.

**Kontoret:**

Kontoret kan kontaktes alle hverdage mellem 08.30 – 12.30 på telefonnummer: 49 19 08 62.

Telefontid for pårørende som ønsker at tale med plejepersonalet og sygeplejersken er mellem kl. 11.00-12.00 og kl. 14.00-15.00