

**Velkommen
til nye
beboere og pårørende
på Søvangsgården**



Søvangsvej 19 - 23 2650 Hvidovre tlf. 36 34 08 48

**www.sovangsgaarden.dk
e-mail: forstander@sovangsgaarden.dk**

Indhold :

Side 1	Velkommen til Søvangsgården
Side 3	Hvad er Søvangsgården - Ejerskab, målsætning, personale, indretning, kontaktperson, kommunikation, m.m.
Side 7	Indflytningen - Boligens indretning, økonomi, pension, husleje, valgfrie ydelser
Side 10	Boligen - Medielicens, gulvtæpper, gardiner, dyne/pude, telefon, nøgler, mærkning af tøj, hjælpemidler, kaldeanlæg, vedligeholdelse, rengøring, tøjvask, kost, aviser og post, bank/penge, forsikring, m.m.
Side 15	Læge og sundhedsydelser - Medicin, fysio- og fodterapeut, frisør, omsorgs- tandpleje
Side 17	Aktiviteter og arrangementer - Administration, kiosk, bibliotek, gudstjeneste, gymnastik, café, underholdning, ture og rejser m.m.
Side 19	Kørsel/Befordring - Flex-trafik, minibusser
Side 22	Andet - Beboerblad, bruger- og pårørenderåd, valgda- ge, højtid og fest, gæster m.m.
Side 24	Telefon- og mail

Velkommen til Søvangsgården

Deres nye bolig ligger på _____ Bolig nr. _____

Afsnitsleder: _____

Kontaktperson: _____

Adressen er Søvangsvej 19
 Søvangsvej 21
 Søvangsvej 23 2650 Hvidovre

Hovednummer 3634 0848

Webadresse: www.sovangsgaarden.dk

Pårørende login brugernavn: sovang , kode: sovang

Fra hovednummeret kan der stilles om til alle afdelinger, men De kan også ringe direkte, se telefonnumre og mailadresser sidst i folderen.



Med denne informationspjece, vil jeg gerne byde Dem hjertelig velkommen til Søvangsgården.

Pjecen er tænkt som en hjælp til Dem og Deres pårørende i forbindelse med indflytningen.

Vi forsøger at give Dem nogle praktiske oplysninger, således at De så hurtigt som muligt kan føle Dem hjemme og trives i Deres nye bolig og nye omgivelser.

Savner De eller Deres pårørende svar på noget, kan De trygt henvende Dem til personalet, som vil prøve at hjælpe på den bedste måde, og som er til disposition med råd og vejledning.

Der kan selvfølgelig altid være problemer – især i begyndelsen når man kommer til et nyt sted, men ved fælles hjælp og samarbejde, er det mit håb, at vi kan løse dette og leve op til Deres forventninger.

Velkommen til Deres nye bolig her på Søvangsgården!

Med venlig hilsen

Helle Lindsel
Forstander



Hvad er Søvangsgården

Ejerskab

Søvangsgården er en selvejende institution med driftsoverenskomst med Hvidovre Kommune. Vi har 91 plejeboliger samt et daghjem med plads til 25 personer.

Institutionen blev opført i 1976 -1977 af Hovedstadens Røde Kors og "Broderbaandet af 17. april 1917", og blev taget i brug 15. februar 1977.

1. januar 2000 trak Røde Kors sig ud af institutionen, og den selvejende institution Søvangsgården overtog derefter selv hjemmets bygninger og administration.

Institutionens driftsomkostninger betales af Hvidovre Kommune. Budgettet fastlægges og reguleres hvert år af Kommunalbestyrelsen.

Beliggenhed

Søvangsgården ligger i et roligt villakvarter i Avedøre i Hvidovre Kommune syd for København, tæt på grønne omgivelser, Mågeparken og Vestvolden.

Søvangsgården er et murstensbyggeri opført i ét plan. Til institutionen hører en dejlig stor have med mange små stier og terrasser.

Bestyrelse

Institutionen drives af en bestyrelse på 7 medlemmer, der er valgt af Broderbaandet (3), Hvidovre Kommunalbestyrelse (2), Ældrerådet (1) og de pårørende (1).

Ledelse

Den daglige ledelse varetages af forstanderen, som er ansvarlig overfor bestyrelsen.

Hver afdeling/gruppe har sin egen leder, som refererer til forstanderen.

Målgruppe

I boligerne bor personer med et varigt behov for pleje hele døgnet rundt, og som ikke – eller kun vanskeligt – ville kunne ydes i eget hjem.

Daghjemmet er forbeholdt ældre, syge og handicappede personer, der bor hjemme og som grundet et funktionstab har brug for en udvidet plejeindsats i det daglige.

Visitationen til boliger og daghjem foretages af Hvidovre Kommunes visitationsudvalg.

Målsætning

Søvangsgårdens formål er,

- At kunne tilbyde hver enkelt beboer et hjem, hvor man respekterer det enkelte menneskes ret til at kunne bestemme over sig selv og sin egen situation
- At tilbyde individuel omsorg, samt fysisk og psykisk pleje og behandling
- At tilbyde sociale, kulturelle og kreative aktiviteter tilpasset den enkelte beboers ønsker og ressourcer

For at kunne tilbyde beboerne og daghjemsgæsterne en god tid på Søvangsgården satser vi på, at vores personale er veluddannet og hele tiden kan leve op til de krav og forventninger beboere og pårørende måtte stille os. Søvangsgården har som et mål at være en dynamisk og smidig institution, der hele tiden tilpasser sig samfundsudviklingen.



Indretning

Søvangsgården er opdelt i 5 afsnit:

Afsnit 1)

Højen med 12 plejehjemsboliger

Engen med 11 plejehjemsboliger og 4 ægtepar-boliger

Afsnit 2)

Broen med 11 plejehjemsboliger

Krogen med 11 plejehjemsboliger

Afsnit 3)

Torvet med 11 plejehjemsboliger

Svinget med 11 plejehjemsboliger

Afsnit 4)

Hjørnet med 11 plejehjemsboliger

Stien med 10 plejehjemsboliger

Afsnit 5)

Daghjem med 25 pladser pr. dag

Daghjemmet er integreret i institutionens fælles lokaliteter og aktiviteter.
Daghjemmet har åbent fra kl. 9 -15.00 på alle hverdage.

I hvert afsnit er der fælles opholds- og spisestue med bl.a. TV og video/dvd.
I stueplan findes foruden alle boligerne fælles spise- og festsal, kiosk, gymnastiksal, fællesrum til aktiviteter o.l., frisørsalon, fodklinik, kontorer og administrationslokaler.

I kælderetagen er der centralkøkken, vaskeri, varmecentral, depoter, garderober, skifteretsrum, m.m.

Personale

Hvert afsnit har deres egen afsnitsleder, hver gruppe har deres gruppeassistent og der er personale til rådighed døgnet rundt.

Søvangsgården har en normering på 78,3 fuldtidsstillinger, som er fordelt på ca. 94 fastansatte personer. Derudover er der tilknyttet ca. 20 afløsere til hjælp ved sygdom og ferier.

I grupperne er der ansat sygehjælpere, social- og sundhedsassistenter/hjælpere, plejehjemsassistenter og/eller sygeplejersker.

Der er ansat en fysioterapeut og en aktivitetsmedarbejder som bl.a. varetager træning og aktiviteter.

I rengøringsafdelingen er der ansat rengøringsassistenter og vaskeriassistenter.

I køkkenet er der ansat økonomaer, køkkenassistenter og køkkenmedhjælpere.

Teknisk afdeling består af en teknisk serviceleder og en teknisk servicemedarbejder, som i daglig tale omtales "alt-mulig-mænd".

Søvangsgården er desuden uddannelsessted for social- og sundhedslever, sygeplejestuderende, og ernæringsassistenter. I løbet af et år er ca. 20 elever i praktik på Søvangsgården.

Plejeform

Ved indflytningen vil De blive tilknyttet en plejemedarbejder som fast kontaktperson. Kontaktpersonen vil sammen med Dem varetage alle arbejdsopgaver og funktioner omkring pleje, omsorg og aktivering, samt inddrage andre personalegrupper eller pårørende i det omfang, der er behov. Når kontaktpersonen har fri, er syg eller på kursus, vil en anden person fra afdelingen hjælpe Dem.

I perioder kan der yderligere være tilknyttet en elev.

Vi forsøger at tilrettelægge arbejdet på en sådan måde, at De som hovedregel kun bliver hjulpet af personale, der kender Dem. I særlige tilfælde kan det dog være nødvendigt at gøre brug af vikarer/afløsere, som de ikke kender.

Kommunikation

For hver enkelt beboer findes der en elektronisk sygeplejefjournal, som indeholder persondata samt oplysninger om pleje, omsorg og evt. behandling. Journalen bliver brugt som dokumentation for den udførte pleje, samt som kommunikationsmiddel personalet og vagthold imellem. Journaloplysningerne bliver behandlet fortroligt, og De er til en hver tid velkommen til at få aktindsigt.

I boligerne opfordrer vi til, at der findes en kontaktbog/årskalender, som kan bruges som kommunikationsmiddel mellem beboer/pårørende og personalet. De og Deres pårørende er meget velkomne til at skrive beskeder mm i bogen, ligesom vi vil opfordre Dem og deres pårørende til at huske at læse eventuelle beskeder heri.

Vi beder Dem om selv at anskaffe denne kalender.

Indflytningen

Den praktiske side af flytningen skal De selv tage Dem af. De skal selv sørge for at melde flytning til mange sider f.eks. til Folkeregistret, postvæsenet, telefonselskab, forsikringsselskab, diverse abonnementer, etc.

Har De praktiske eller papirmæssige spørgsmål omkring flytningen er De velkommen til at spørge på kontoret, så vil vi forsøge at være Dem behjælpelig.

Boligens indretning

Boligerne har entré med indbyggede skabe, stort handicapvenligt badeværelse og en lys stue med udsigt til haven. I boligerne på Broen/Højen/Engen er der desuden soveværelse og køkken.

Boligen er som hovedregel udstyret med en plejeseng, sengelampe samt loftslampe. Udover det faste inventar kan De selv lade boligen møblere fuldstændig efter Deres egen smag og med Deres egne møbler, tæpper, gardiner, lamper, billeder og fjernsyn.

Køleskabe følger ikke med boligen.

Økonomi

Når De bor i en plejebolig bevarer De Deres pension og betaler for ydelser efter samme regler som personer i eget hjem.

De skal således betale for husleje samt for de serviceydelser, der modtages.

Pensionen

Er De enlig og flytter i plejebolig bliver Deres pension beregnet og udbetalt som hidtil.

Er De gift, og flytter Deres ægtefælle ikke med på plejehjemmet, beregnes jeres pension fremover, som hvis I var enlige.

Ved opholdet på Søvangsgården tilbydes bolig, el, varme, kost, vask, rengøring, leje af linned plus flere andre serviceydelser.

Huslejen, el, varme, vinduespudding og tv-tilslutning er *obligatoriske*, mens De kan vælge at tage imod tilbuddene om kost, vask, rengøring, leje af linned og andre serviceydelser – disse tilbud er altså *valgfrie*.

Husleje

Huslejen skal betales fra den dag De flytter ind – eller fra den dag boligen er indflytningsklar. Huslejen betales månedsvis forud. Der skal betales en måneds husleje i depositum.

Der kan søges boligydelse via Hvidovre Kommune.

El, varme, vinduespudsning og tv-tilslutning.

De skal udover huslejen betale for el, varme, vinduespudsning og tv-tilslutning. Betalingen fastsættes for et år af gangen på grundlag af institutionens regnskab det foregående år.

Valgfrie ydelser

Ved indflytning skal De underskrive en beboeraftale, hvor De vælger hvilke af de valgfrie ydelser, De ønsker at modtage. Ydelserne betales månedsvis aconto forud ved tilmelding til PBS.

Husleje, el, varme, vinduespudsning og tv-tilslutning opkræves på samme regning som de valgfrie ydelser.
De valgfrie ydelser omfatter:

Morgenmad:

Kaffe, te, mælkeprodukter, juice, øllebrød, havregrød, brød, smør, ost og marmelade. Søndag og helligdage serveres der morgenbrød.

Middagsmad(varm mad):

Hovedret
Forret/dessert (eller frugt)
Hertil serveres isvand

Aftensmad:

Smørrebrød samt evt. en lun ret, hertil saft, mælk og te.

Øvrige drikke/mellemmåltider:

Formiddag: saft og frugt
Eftermiddag: kaffe, te, eller kakao, samt kage/småkage
Aften: kaffe, te, saft samt småkage

Vask af eget tøj:

Vask efter behov af privat tøj (se afsnit senere)
En gang om året tilbydes vask af dyne, pude, gardiner og sengetæppe. I særlige tilfælde efter behov.



Leje samt vask af linned:

Sengetøj, håndklæder, mm.

Rengøringsartikler:

Diverse rengøringsartikler, toiletpapir, affaldsposer, klude m.m

Toiletartikler:

Sæbe, tandpasta, cremer, shampoo, vaskeklude, Steradent, etc.

Forsikring:

Fælles indboforsikring som dækker brand, vand og tyveri (se afsnit senere)

Eventuelle varige ændringer eller til - og fravalg skal ske ved månedsskift.
Afbestilling af mad skal ske senest dagen før kl. 12.00. Reguleringen sker som et fradrag i den efterfølgende måned.

Boligen

De bestemmer selv indretningen af Deres bolig. Vi vil dog gerne opfordre Dem til ikke at overmøblere boligen, idet det kan vanskeliggøre rengøringen af boligen, samt give personalet dårligere arbejdsforhold. Af hensyn til Deres egen sikkerhed samt rengøring bedes alle ledninger sættes fast langs panelerne. I de beskyttede boliger bedes sengen placeret på langvæggen i soveværelset.

Radio og TV

I alle boliger er der fjernsynsstik tilsluttet You See kabel tv. Der kan tages den lille tv-pakke, men der er mulighed for at tilkøbe større pakker ved henvendelse til You See. Ligeledes kan der igennem You See tilkøbes bredbånd. Søvangsgårdens tekniske medarbejdere kan være Dem behjælpelig med indstilling af Deres TV.

Medielicens

Har De Tv eller radio i boligen, skal De betale licens som hidtil. Der er mulighed for at søge om nedsættelse af licensen. For ægtepar, hvor den ene er

hjemmeboende og den anden bor på plejehjem, er plejehjemsbeboeren omfattet af den hjemmeboende ægtefælles licens.

Gulvtæpper

De er velkommen til at lægge gulvtæppe i Deres bolig. Vi må dog anmode om, at der ikke benyttes tape til at fastgøre tæpperne på gulvbelægningen. De bør ikke have små løse tæpper, da disse giver stor risiko for at falde.

Gulvtæppet skal evt. fjernes ved senere brug af hjælpemidler f.eks. lift.

Gardiner

De skal selv sørge for gardiner til Deres bolig. Der kan evt. lånes gardiner af Søvangsgården.

Dyne og pude

De medbringer selv dyne og pude ved indflytningen, gerne vaskbar.

Dørskilt

Udenfor boligen er der opsat dørskilt med Deres navn og bolignummer.

Telefon

I alle boliger er der installeret telefonstik. Hvis De medbringer egen telefon, skal De selv sørge for at melde adresseændring og tilslutning hos TDC ved indflytningen. Det kan bestilles på tlf. 80 80 80 80.

Nøgler

De får udleveret 1-2 nøgler til boligen. Ønskes flere kan de bestilles mod betaling.

Søvangsgårdens altnuligmænd, forstander og ansvarshavende personer har en hovednøgle, således at vi har mulighed for at låse os ind i boligen, såfremt der er en væsentlig begrundelse herfor.

Mærkning af tøj

I forbindelse med indflytningen skal alt Deres tøj og evt. linned mærkes med et lille bitte mærke med bolignummeret. Vores vaskeri leverer mærkerne, og er Dem behjælpelig med at sætte mærker i, såfremt De eller Deres pårørende ikke selv er i stand til det. I så fald bedes tøjet afleveret til personalet enkelte dage allerede ved indflytningen og FØR det lægges på plads. Husk også at nyindkøbt tøj fremover skal mærkes, før det tages i brug.

Hjælpemidler

Har De behov for hjælpemidler er vi Dem behjælpelig med at ansøge om dem. Har De i forvejen et eller flere hjælpemidler, medtages de ved flytningen.

Alarmsystemet

Fra alle boliger kan der tilkaldes hjælp døgnet rundt. Kaldeanlægget udløses ved at trække i snoren på væggen.

Reparationer/Vedligeholdelse

Ved indflytningen er boligen som hovedregel nymalet.

Ønsker De at få malet boligen igen, efter at De har boet her et stykke tid, er det for egen regning. Kun i helt særlige tilfælde genmales boligen på vores regning.

Vores altnuligmænd er i særlige situationer behjælpelige med at udføre mindre reparationer.

De kan, mod betaling, få leveret el-pærer, ledninger, el-stik o.l.

Ønsker De eventuelt boligen indrettet/ændret på en helt særlig måde, skal De rette henvendelse til forstanderen. Som eksempler kan nævnes særligt tapet, ændret gulvbelægning eller andre skabe.

Det forudsættes, at De selv betaler for den særlige indretning. Det kan kræves, at der stilles sikkerhed for de udgifter, der vil medgå til at bringe boligen tilbage til oprindelig stand.

De skal ikke betale for maling og istandsættelse ved fraflytning. Dog kan der blive tale om betaling for eventuelle mislighold, herunder rygning og ødelagte gulve eller dørkarme.

Er der ting i boligen, som ikke fungerer tilfredsstillende, bedes De give besked til personalet på vagtstuen.

Rengøring

De får gjort rent i boligen en til flere gange om ugen, alt efter behov. Rengøring foretages fortrinsvis om formiddagen. De er selvfølgelig velkommen til selv at tørre støv af og vande blomster m.m. Rengøringen udføres af afdelingens faste rengøringspersonale. Hovedrengøringen finder ikke sted, med mindre helt særlige forhold gør sig gældende.

Rengøringsartikler stilles til rådighed som led i betalingen af de valgfrie serviceydelser. Vil De selv sørge for rengøringsmidler, skal det være godkendte og miljørigtige varer, som kan købes i vores kiosk.

Terrasser

Til hver bolig hører en lille terrasse. Vi bistår med at klippe hækken. Det vil være en stor hjælp, hvis evt. pårørende hjælper med at holde terrassen, men det er ikke et krav.

Vinduespudsning

Der foretages vinduespudsning fire gange årligt.

Tøjvask, stryging og reparation

Deres private tøj vaskes og stryges i Søvangsgårdens vaskeri, såfremt De er tilsluttet vaskeordningen. Det renvaskede tøj afleveres tilbage til Deres bolig en til flere gange om ugen. En gang om året tilbydes gratis vask af dyne, pude, gardiner og sengetæppe.



Dersom De fravælger vask af eget tøj samt leje og vask af linned, bedes De eller Deres pårørende selv sørge for vask, samt sørge for at der altid er rent linned til rådighed, og at snavset linned ikke opbevares i boligen.

Kost

Som led i Søvangsgårdens valgfrie ydelser er kosten en væsentlig del. Køkkenet, som ledes af en økonoma, forestår den almindelige daglige madlavning. Køkkenet producerer ca. 120 portioner mad om dagen. Køkkenet udarbejder en menuplan for én måned af gangen. Menuplanen findes på midtersiderne i "Mini-bladet (se afsnit senere), samt på opslagstavlerne. Er der mad, De ikke kan tåle eller som De ikke kan lide, er der mulighed for at få en anden menu. Dette skal blot oplyses til personalet på afdelingen, som giver besked videre til køkkenet. Desuden kan køkkenet tilberede særlige diæter.

På Søvangsgården er der et kostudvalg, som mødes den første tirsdag i hver måned. Udvalget består af en beboerrepræsentant fra hver gruppe, foruden en repræsentant fra køkkenet samt plejen. Har De særlige ønsker til nogle retter, eller har De bare et godt forslag, er De altid velkommen til at rette henvendelse til kostudvalget, køkkenet eller til personalet på afdelingen. Vi imødeser meget gerne nye forslag, ligesom kritik også er velkommen.

Post

Posten omdeles dagligt til beboerne ca. mellem 12 og 15. Breve m.v. til afsendelse kan efter aftale afleveres på kontoret inden 15.00.

Aviser

De er velkommen til at holde deres egen avis, som leveres af avisbudet om morgenen eller omdeles sammen med posten. I hall'en findes lokal aviser til fælles afbenyttelse.

Bank/penge

I de tilfælde hvor De ikke selv er i stand til at hæve penge i banken og betale Deres regninger, og hvor der ikke er pårørende til at hjælpe Dem, kan Søvangsgården hjælpe Dem. Dette kræver imidlertid, at vi har Deres fulde tilladelse samt en skriftlig fuldmagt fra Dem til at hæve penge på Deres konto. Der er også mulighed for, at vi kan hjælpe Dem med at administrere Deres lomme penge. Dette skal også ske i fuldt samråd med Dem og Deres eventuelle pårørende. Såfremt vi administrerer Deres lomme penge, vil der selvfølgelig føres regnskab herfor.

Vi kan også tilbyde Dem at opbevare Deres penge i afdelingens pengeskab. Da Søvangsgårdens forsikring ikke dækker ved indbrud, er det for egen regning og risiko, at vi opbevarer Deres penge, hvorfor vi anbefaler at De max opbevarer kr. 2.000.-

Forsikring

Deres private indbo dækkes af en fælles tyveri-, brand- og vandskade forsikring, såfremt De er tilmeldt den fælles forsikringsordning, som led i de valgfrie serviceydelser.

Forsikringen dækker ikke rede penge og simpelt tyveri.

Vi må derfor opfordre Dem til ikke at have store pengebeløb eller andre værdigenstande liggende i boligen.

Hvis De har særlige kostbare ejendele, bør De for egen regning tegne en speciel forsikring.

Vores personale er dækket af Søvangsgårdens erhvervsansvarsforsikring, således at De får erstatning, såfremt vi kan drages til ansvar for at have ødelagt eller beskadiget noget af Deres indbo.

Læge m.m.

Ved flytning indenfor kommunen kan De beholde Deres nuværende læge eller skifte til en anden læge. Flere af Søvangsgårdens beboere benytter sig af et lægehus i nærområdet, som Søvangsgården har haft et flerårigt samarbejde med. Lægen kommer fast i huset én gang ugentlig. Sygeplejepersonalet er al-

tid behjælpelige med at kontakte lægen, såfremt De har brug for lægetilsyn, fornyelse af recepter m.m.

Medicin

Medicin ordineres af Deres læge. Såfremt De har brug for hjælp til at administrere medicinen, gøres det af sygeplejepersonalet. Medicinen opbevares i aflåste medicinskabe, enten i Deres bolig eller på vagtstuen. Der føres regnskab over stærkere medicin, såsom morfin og andre tilsvarende præparater. Apoteket bringer medicin ud hver mandag. Hastemedicin udbringes dagligt. Det koster 12,50 kr for udbringning og 12,50 kr. for administration.

Har De medicinkort kopierer vi det, og sender det til Friheden Apotek.

De skal selv betale for Deres medicin. Betaling skal ske ved tilmelding til PBS, således at Deres medicinudgifter betales direkte via Deres bankkonto én gang om måneden.

Fysioterapi

Søvangsgården har ansat sin egen fysioterapeut til vedligeholdelsestræning/genoptræning. De vil mindst 1 gang om året blive kontaktet med henblik på en vurdering af behov for træning og få lavet en eventuel træningsplan. Opstår der et behov akut eller over tid, kommer fysioterapeuten og vurderer Dem.

Gymnastik

På alle hverdage er der gymnastik fra kl. 10.10 i gymnastiksalen. Gymnastikken tilrettelægges så alle kan være med, også kørestolsbrugere. Når gymnastiksalen er ledig, er De velkommen til selv at benytte motionscykler og de andre redskaber. Søvangsgårdens fysioterapeut kan være behjælpelig med instruktion af disse.

Fodterapeut

Fodterapeuten har åbent mandag, tirsdag, onsdag og torsdag i lige uger fra kl. 9.00. Telefon 36 34 08 35. Fodpleje sker kun mod betaling, og prisen pr. 1/1-17 er kr. 360,-

Har De særligt behov for fodpleje, kan De søge om tilskud til fodplejebehandling. Henvendelse til Hvidovre Kommune, Omsorgsområdet tlf. 36 39 36 39.

Omsorgstandlæge

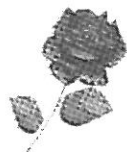
Hvidovre kommune tilbyder omsorgstandpleje til beboere i plejeboliger. Afhængigt af den enkeltes helbredstilstand omfatter omsorgstandplejen bl.a. tandrensning, plombering og udtrækning af tænder, reparation, justering og evt. udskiftning af proteser. Det koster kr. 510,- (2017) om året for at kunne benytte sig af omsorgstandplejen, det vil sige ca. kr. 40,- om måneden. Betalingen sker ved træk i pensionsudbetalingen. Tandlægerne kommer på Søvangsgården hver mandag. Ønsker De at blive behandlet af Deres sædvanlige tandlæge gælder særlige regler. Henvend Dem til kontoret for yderligere oplysninger.

Frisør

Frisør Lilja har åbent tirsdag til fredag fra kl. 9.00- ca. 16.00, og ellers efter aftale. De kan bestille tid på tlf. 36 34 08 34/mobil 60 56 11 44 eller få hjælp til det af personalet. Salonen er åben for alle, også gæster, pårørende og personalet. Der skal betales for frisør efter almindelig prisliste.

Administration

Ledelse/Administration træffes på alle hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00. De er altid velkomne til at henvende Dem på kontoret, hvis De har spørgsmål omkring betaling af husleje, serviceydelser etc



Aktiviteter/Arrangementer

Kiosk

Kiosken har åbent mandag til fredag kl. 10.00 – 12.00. Her kan De købe små dagligvarer, der kan dog ikke købes aviser og friske madvarer.

Gudstjeneste

En gang om måneden, den 3. torsdag i måneden kl. 13.30, afholdes gudstjeneste i den store spise-stue, Gudstjenesten forrettes af præsterne fra Avedøre Kirke. Efter gudstjenesten er der kaffebord og fælles samvær.

Fællesrummet

Fællesrummet er åbent for alle beboere og daghjemsgæster på hverdage fra kl. 9.00 – 15.00. Der er fælles eftermiddagskaffe med brød ca. kl. 14.15.

Fællesrummet er stedet, hvor man mødes og hvor der er gode muligheder for socialt samvær. Alle er velkomne til at deltage i de mange forskellige aktiviteter, og man er også velkommen bare "for en snak".

Ønsker De at lave forskellige former for beskæftigelse, såsom at hækle, strikke, sy, male etc. betales et mindre beløb for materialer.

Månedens café

Den sidste tirsdag i måneden afholdes café i den store spise-stue fra kl. 13.00 – 15.00. Her er der arrangeret underholdning i form af musik eller sang, og der serveres månedens kage samt månedens Drink, dette annonceres både i Minibladet, på opslagstavler og på Søvangsgårdens Facebookside. Derudover kan der købes kaffe/te, øl, vin, sodavand, hedvin m.m. Her er beboere, personale og pårørende sammen under hyggelige former, og caféen er flittigt besøgt.

Underholdning

Med jævne mellemrum er der underholdning af forskellig art, f.eks. film, foredrag, bankospil, teater, koncert, fester etc. Alle større arrangementer annonceres, og til nogle af arrangementerne er der tilmelding og en mindre brugerbetaling. Pårørende er meget velkomne til alle arrangementer, med mindre andet er nævnt. Flere gange om året er der aftenunderholdning, og ca. én gang om måneden er der Fyraftenscafé.

Søvangsgårdens aktivitetsmedarbejder står for de større fælles arrangementer, mens der på afdelingen også bliver afholdt mindre sammenkomster og forskellige former for hyggesamvær.

Husets fødselsdag d. 21. juni fejres hvert år i juni måned med en stor fælles fest for hele huset.

Udflugter

I løbet af året arrangeres forskellige udflugter – oftest små udflugter med en mindre gruppe beboere. Udflugterne foretages gerne med én af Søvangsgårdens Minibusser "Albine" eller "Sørine". Turene går f.eks. til Tivoli, ZOO, København, til skov eller strand, udstillinger, indkøbscentre, juletræsture etc. Der er brugerbetaling til diverse ture/udflugter.

Ferier og rejser

Såfremt De måtte ønske at tage på ferie, kan dette godt lade sig gøre. Søvangsgården bistår gerne beboere med at rejse enten i større eller mindre grupper, og både i Danmark og i udlandet.

Ferien kan f.eks. være 3 dage i vores dejlige, handicapvenlige sommerhus i Vordingborg eller f. eks. en charterrejse til et handicapvenligt hotel i udlandet. De skal betale for Deres egen rejse, samt udgifterne til Deres hjælpers rejse.

Kørsel/Befordring

Søvangsgårdens egne minibusser "Albine" og "Sørine" bruges til mange forskellige formål. Der opkræves som hovedregel et mindre beløb til dækning af udgifterne ved kørslen m.m.

Kørsel til egen læge og til anden form for behandling kan dog ikke finde sted i Albine/Sørine. Hvis man har behov for ledsagelse af et personale til akut læge- eller hospitalsbesøg, og personalet må tage taxa retur til institutionen, afholdes taxaudgiften af den pågældende beboer.

Hvis De skal til læge eller speciallæge og ikke er i stand til at bruge bus eller tog, og hvis De er medlem af sygesikringen gruppe 1, kan De søge om at få bevilget transport til og fra lægen. Henvendelse til personalet eller til Hvidovre Kommunes Borgerservice tlf. 36 39 30 90.

Har De behov for kørsel til hospital, kan De kontakte hospitalet eller få hjælp af personalet.

Flex-trafik for handicappede

Ordningen er for varigt handicappede, der ikke kan bruge bus eller tog. Kørselsordningen er et tilbud om at blive transporteret i specialbiler eller taxi i forbindelse med private gøremål. De kan få et ansøgningsskema og flere oplysninger i Hvidovre Kommune, Omsorgsområdet tlf. 36 39 36 39

Andet

"Mini-Bladet"

En gang om måneden omkring d. 1. udkommer Søvangsgårdens beboerblad "Mini-bladet". Heri kan De bl.a. læse, hvad der sker i løbet af måneden af forskellige arrangementer, samt se månedens menuplan.

Alle er velkomne til at komme med indlæg til bladet.

Det er vigtigt, at De og også meget gerne Deres pårørende læser Mini-bladet hver måned, idet der gives mange, og indimellem også vigtige informationer i bladet. Husk også at se efter eventuelle tilmeldingsfrister til arrangementer m.m.

Mini-bladet indlæses på lydbånd af Hvidovre Biblioteksvæsen. Ønsker De at modtage et sådant lydbånd, bedes De rette henvendelse til personalet, som så vil sørge for at bestille det til Dem.

Ligeledes kan pårørende få tilsendt Mini-bladet som mail ved at aflevere mail-adresse. Dog er det vigtigt at mailadressen kan modtage større filer, da Mini-bladet fylder en del.

Bruger- og pårørenderåd

Ifølge gældende lovgivning skal der på Søvangsgården være et Bruger- og pårørenderåd. Formålet med rådet er at skabe et forum for dialog mellem institutionen, brugerne og pårørende. Rådets opgave er at sikre at brugerne og de pårørende har en indflydelse på fastlæggelse af retningslinier for eksempelvis kostplaner, aktiviteter og samvær. Rådet består af 7 medlemmer: 2 beboere, 2 pårørende, 1 medarbejder, forstanderen og en repræsentant fra Kommunens ældreråd. En af beboerne er formand for rådet, og én pårørende er

næstformand. Rådet mødes ca. hver anden måned, og referatet gengives i Mini-bladet.

Til højre for hovedindgangen opsættes referater, samt tilsynsrapporter. Der er også opsat en postkasse til ris/ros og forslag til Bruger- og pårørenderådet.

Folketingsvalg m.m.

I forbindelse med afholdelse af valg til Folketinget og Kommunalbestyrelsen vil beboere, som kun vanskeligt kan komme til de almindelige afstemningssteder få adgang til af afgive stemme på Søvangsgården. Stemmeafgivning vil finde sted i et særligt indrettet lokale på hjemmet. I samarbejde med kommunens tilfornordnede vil vi sørge for den praktiske gennemførelse og i god tid underrette Dem herom.

Højtiderne

Den 24. december er der gudstjeneste kl. 11.00 i Fællesrummet med deltagelse af kirkekoret fra Avedøre Kirke. Kl. 12.00 serveres der julemiddag i spise-stuen med efterfølgende juletræ, kaffe, knas og godter. Om aftenen serveres der smørrebrød og der er julehygge på afdelingerne.

Pårørende er meget velkomne til at deltage i gudstjeneste og/eller julemiddagen. Der opkræves betaling for middagen inkl. vin, kaffe m.m. Tilmelding vil blive annonceret.

Den 31. december fejres med god mad og nytårssjov i spisestuerne. Også her er pårørende meget velkomne til at deltage mod betaling.

Påske og Pinse fejres med god mad og hyggeligt samvær i afdelingerne.

Private fester

Hvid De ønsker at fejre fødselsdag, guldbryllup el.lign. med flere gæster, kan spisestuen med porcelæn, duge m.m. stilles til Deres rådighed. De kan bestille og vælge menuen i køkkenet, ligesom der kan aftales servering m.m. Der kræves betaling for arrangementet, samt de nødvendige personaletimer. Henvendelse til økonomaen på tlf. 36 34 08 24. Private fester kan kun afholdes så-

fremt der er de fornødne ressourcer til rådighed på Søvangsgården, og at der ikke foregår andre arrangementer.

Besøg og gæster

De kan frit modtage besøg hele døgnet, og Deres gæster er altid velkomne på Søvangsgården. Deres gæster har mulighed for at bestille og købe mad mod betaling, ligesom de altid kan købe kaffe m.m.

På hver afdeling er der et køkken, som De og deres gæster har mulighed for at anvende.

Ønsker Deres pårørende at overnatte, kan de mod et vist beløb få stillet en gæsteseng med linned til rådighed, ligesom de kan købe alle måltider. Af praktiske grunde bedes De orientere personalet gerne et par dage i forvejen.

Ferie og fravær

De kan selvfølgelig frit forlade huset for at besøge familie og venner, ligesom De kan tage på ferie, dersom De ønsker det. De bedes venligst underrette personalet af hensyn til afbestilling af bl.a. måltider, samt evt. medicin der skal medbringes.

Specielt til de pårørende

Det er vores ønske fra starten at få et godt og positivt samarbejde med Dem og få Dem draget så meget ind i dagligdagen som muligt.

Det er vigtigt, at De og Deres nærmeste fornemmer, at Søvangsgården nu er den enkelte beboeres kommende hjem.

Et godt samarbejde mellem beboeren, personalet og Dem er en forudsætning for, at beboeren føler sig hjemme, samt at der kan opnås en god trivsel og atmosfære på hjemmet.

Familie og venner er altid velkomne, døgnet rundt og bor De længere væk, er der mulighed for mod et mindre beløb at overnatte samt købe alle måltider.

Personalet kan altid kontaktes og vil være behjælpelig med råd og vejledning.

Vi er åbne for nye ideer og forslag, ligesom vi gerne modtager både ris og ros. Er der ting De ikke er tilfreds med, er De altid velkommen til at kontakte forstanderen eller afdelingslederen m.h.p. en snak.

Trods alle bestræbelser kan intet personale erstatte kontakten mellem Dem og deres nærmeste. Derfor håber vi, at De vil føle Dem velkommen her på Søvangsgården, såvel til hverdag som til fest.

Idet vi håber, at denne information har givet Dem svar på de mange spørgsmål De måtte have, byder vi Dem endnu engang hjertelig velkommen.

På personalets vegne
Helle Lindsel
Forstander

TELEFON- OG MAILLISTE:

Forstander	3634 0821	forstander@sovangsgaarden.dk
Oversygepl	3634 0842	overspl@sovangsgaarden.dk
Kontorleder	3634 0848	adm@sovangsgaarden.dk
Kontor	3634 0840	amn@sovangsgaarden.dk
Afsnit 1	3634 0823	doc@sovangsgaarden.dk
Højen	3634 0843	hojen@sovangsgaarden.dk
Engen	3634 0841	engen@sovangsgaarden.dk
Afsnit 2	3634 0820	bej@sovangsgaarden.dk
Broen	3634 0826	broen@sovangsgaarden.dk
Krogen	3634 0844	krogen@sovangsgaarden.dk
Afsnit 3	3634 0836	gyr@sovangsgaarden.dk
Torvet	3634 0837	torvet@sovangsgaarden.dk
Svinget	3634 0822	svinget@sovangsgaarden.dk
Afsnit 4	3634 0855	anb@sovangsgaarden.dk
Hjørnet	3634 0838	hjørnet@sovangsgaarden.dk
Stien	3634 0833	stien@sovangsgaarden.dk
Afsnit 5	3634 0846	lra@sovangsgaarden.dk
Daghjem	3634 0832	daghjem@sovangsgaarden.dk
Fysioterapeut	3634 0828	fys@sovangsgaarden.dk
Aktivitet	3634 0829	erg@sovangsgaarden.dk
Køkken	3634 0824	kokken@sovangsgaarden.dk
Teknisk Afd	3634 0827	teknik@sovangsgaarden.dk
Rengøring	3634 0831	reng@sovangsgaarden.dk
Fodterapi	3634 0835	
Frisør Lilja	3634 0834/ Mobil 6056 1144	

